

## Fichier de renseignements personnels

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), la Régie du cinéma rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

|  |
|--|
| <b>1. Identification du fichier</b>  |
| (Nom descriptif du fichier)<br><b>Fichier de suivi de la masse salariale</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier</b>                        |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité               | <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi |
| <input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux | <input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation         |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés</b> |   |
| <input type="checkbox"/> Application d'une loi :                 |   |
| <input type="checkbox"/> Application d'un règlement :            |   |
| <input type="checkbox"/> Application d'un programme :            |   |
| <input type="checkbox"/> À des fins statistiques                 |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :       | Pour la gestion interne de l'organisme<br>Suivi de la rémunération payée par la Régie |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Mode de gestion du fichier</b>              |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informatique  |  |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :   | (papier, microfiche, etc.)   |
| Localisation dans un endroit unique :             | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Durée générale de conservation de l'information : | Selon le plan de classification                                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>5. Provenance de l'information versée au fichier</b>    |  |   |
| <input type="checkbox"/> La personne concernée             | <input type="checkbox"/> Un employé du ministère | <input type="checkbox"/> Un autre organisme |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) : | Responsable des ressources humaines              |   |

**6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier** Le personnel du ministère Autre(s) (spécifier) :*(Exemple : Personne ou groupe externe au ministère)***7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions***(Personnel d'un secteur spécifique, gestionnaire de xyz, analyste en abc, etc.)*

Responsable des ressources humaines

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels** Accès sécurisé au fichier Environnement réseau sécurisé Journalisation des actions dans un autre fichier Mesures spécifiques d'élimination de données Application d'une politique de sécurité Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme Autre(s) (spécifier) :